

PEMERINTAH KOTA MALANG



Net : Lembar 1 : Instansi Pelaksana.
Lembar 2 : Untuk yang bersangkutan.

Propinsi :
Kode Wilayah :

**SURAT KETERANGAN KELAHIRAN
(ORANG ASING)**

Nama Kepala Keluarga :
Nomor Kartu Keluarga :

BAYI / ANAK

1. Nama :

2. Jenis Kelamin : 1. Laki-laki 2. Perempuan

3. Tempat dilahirkan : 1. RS/RB 2. Puskesmas 3. Polindes 4. Rumah 5. Lainnya

4. Tempat kelahiran :

5. Hari dan Tanggal lahir : Hari Tgl Bln Thn

6. Pukul :

7. Jenis kelahiran : 1. Tunggal 2. Kembar 2 3. Kembar 3 4. Kembar 4 5. Lainnya

8. Kelahiran ke : 1. 2. 3. 4.

9. Penolong kelahiran : 1. Dokter 2. Bidan/Perawat 3. Dukun 4. Lainnya

10. Berat bayi : Kg

11. Panjang bayi : Cm

IBU

1. NIK :

2. Nama Lengkap :

3. Tanggal Lahir / Umur : Tgl Bln Thn Umur

4. Pekerjaan :

5. Alamat :

a. Desa/Kelurahan c. Kab/Kota

b. Kecamatan b. Kecamatan

6. Kewarganegaraan :

7. Tgl Pencatatan Perkawinan : Tgl Bln Thn

AYAH

1. NIK :

2. Nama Lengkap :

3. Tanggal Lahir / Umur : Tgl Bln Thn Umur

4. Pekerjaan :

5. Alamat :

a. Desa/Kelurahan c. Kab/Kota

b. Kecamatan b. Kecamatan

6. Kewarganegaraan :

PELAPOR

1. NIK :

2. Nama lengkap :

3. Umur : Tahun

4. Jenis Kelamin : 1. Laki-laki 2. Perempuan

5. Pekerjaan :

6. Alamat :

a. Desa/Kelurahan c. Kab/Kota

b. Kecamatan b. Kecamatan

SAKSI I

1. NIK :

2. Nama lengkap :

3. Umur : Tahun

4. Pekerjaan : 1. Laki-laki 2. Perempuan

5. Alamat :

a. Desa/Kelurahan c. Kab/Kota

b. Kecamatan b. Kecamatan

SAKSI II

1. NIK :

2. Nama lengkap :

3. Umur : Tahun

4. Pekerjaan :

5. Alamat :

a. Desa/Kelurahan c. Kab/Kota

b. Kecamatan b. Kecamatan

Mengetahui :
Kepala Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kota Malang

..... 20.....
Pelapor

(.....)

(.....)