

Kode: F-2.41

**PEMERINTAH KOTA MALANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA MALANG**

Kode Wilayah :

3	5	7	3
---	---	---	---

FORMULIR PELAPORAN PERUBAHAN NAMA

I. DATA

1.	Nomor Induk Kependudukan (NIK)													
2.	Nomor Kartu Keluarga (Nomor KK)													
3.	Nama Lama													
4.	Nama Baru													
5.	Nomor Akta Kelahiran													
6.	Tempat/Tanggal Lahir		Tgl		Bln		Thn							
7.	Alamat							RT				RW		
	Kode Pos						Telepon							
	a	Desa/Kelurahan					c	Kab./Kota						
	b	Kecamatan					d	Propinsi						
8.	Kewarganegaraan		1.	WNI	2.	ORANG ASING								
9.	Kebangsaan (bagi Orang Asing)													

II. ORANG TUA / WALI (BAGI YANG DIBAWAH UMUR)

10.	Nomor Induk Kependudukan (NIK)													
11.	Nama Lengkap													
12.	Tempat/Tanggal Lahir		Tgl		Bln		Thn							
13.	Alamat							RT				RW		
	Kode Pos						Telepon							
	a	Desa/Kelurahan					c	Kab./Kota						
	b	Kecamatan					d	Propinsi						
14.	Pekerjaan		Lihat tata cara pengisian formulir V JENIS PEKERJAAN No. 1 s/d 88											
15.	Kewarganegaraan		1.	WNI	2.	ORANG ASING								
16.	Kebangsaan (bagi orang asing)													

V. DATA ADMINISTRASI

Hanya Diisi oleh petugas

17.	Nomor Keputusan Pengadilan												
18.	Tanggal, Bulan, Tahun Keputusan Pengadilan	Tgl.		Bln		Thn							
19.	Lemb. Peradilan yg mengeluarkan Keputusan												
20.	Tempat Lembaga Peradilan												
21.	Nama Petugas Entri Data											NIP	
22.	Tanggal Entri Data		Tgl.		Bln		Thn						

Mengetahui,
Kepala Dinas Kependudukan
Dan Pencatatan Sipil Kota Malang

Petugas Pencatat

Pelapor

(Nama Jelas/NIP)

(Nama Jelas/NIP)

(Nama Jelas)