

Kode: F-2.40

PEMERINTAH KOTA MALANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA MALANG

Kode Wilayah : 3 5 7 3

FORMULIR PELAPORAN PENGESAHAN ANAK

I. DATA ANAK

1.	Nomor Induk Kependudukan (NIK)												
2.	Nama Lengkap												
3.	Tempat/Tanggal Lahir	Tgl			Bln			Thn					
4.	Jenis kelamin	<input type="checkbox"/>	1	Laki-laki	<input type="checkbox"/>	2	Perempuan						
5.	Alamat								RT			RW	
		Kode Pos						Telepon					
		a	Desa/Kelurahan				c	Kab./Kota					
		b	Kecamatan				d	Propinsi					
6.	Agama/Kepercayaan	<input type="checkbox"/>	1.	Islam	2.	Kristen	3.	Katholik	4.	Hindu			
				5.	Budha	6.	Khonghucu	7.	Penghayat Kepercayaan	8.	Lainnya		
7.	Nomor Akta Kelahiran												
8.	Anak Ke	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
9.	Nomor Akta Kelahiran												
10.	Tanggal/Bulan/Tahun Penerbitan Akta Kelahiran	Tgl			Bln			Thn					
11.	Dinas Kab/Kota yang menerbitkan Akta Kelahiran												

II. DATA IBU

12.	Nomor Induk Kependudukan (NIK)												
13.	Nomor Kartu Keluarga (Nomor KK)												
14.	Nama Lengkap												
15.	Tempat/Tanggal Lahir	Tgl			Bln			Thn					
16.	Alamat								RT			RW	
		Kode Pos						Telepon					
		a	Desa/Kelurahan				c	Kab./Kota					
		b	Kecamatan				d	Propinsi					
17.	Agama/Kepercayaan	<input type="checkbox"/>	1.	Islam	2.	Kristen	3.	Katholik	4.	Hindu			
				5.	Budha	6.	Khonghucu	7.	Penghayat Kepercayaan	8.	Lainnya		
18.	Pekerjaan	<input type="checkbox"/>	Lihat tata cara pengisian formulir V JENIS PEKERJAAN No. 1 s/d 88										
19.	Kewarganegaraan	<input type="checkbox"/>	1.	WNI	2.	ORANG ASING							
20.	Kebangsaan (bagi orang asing)												
21.	Nomor Akta Perkawinan												

III. DATA AYAH

22.	Nomor Induk Kependudukan (NIK)												
23.	Nomor Kartu Keluarga (Nomor KK)												
24.	Nama Lengkap												
25.	Tempat/Tanggal Lahir	Tgl			Bln			Thn					
26.	Alamat								RT			RW	
		Kode Pos						Telepon					
		a	Desa/Kelurahan				c	Kab./Kota					
		b	Kecamatan				d	Propinsi					

27. Agama/Kepercayaan	<input type="checkbox"/>	1. Islam	2. Kristen	3. Katholik	4. Hindu
		5. Budha	6. Khonghucu	7. Penghayat Kepercayaan	8. Lainnya
28. Pekerjaan	<input type="checkbox"/>	Lihat tata cara pengisian formulir V JENIS PEKERJAAN No. 1 s/d 88			
29. Kewarganegaraan	<input type="checkbox"/>	1. WNI 2. ORANG ASING			
30. Kebangsaan (bagi orang asing)	<input type="text"/>				
31. Nomor Akta Perkawinan	<input type="text"/>				

IV. DATA SAKSI I

32. Nomor Induk Kependudukan (NIK)	<input type="text"/>										
33. Nama Lengkap	<input type="text"/>										
34. Tempat/Tanggal Lahir	<input type="text"/>	Tgl	<input type="text"/>	Bln	<input type="text"/>	Thn	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
35. Alamat	<input type="text"/>						RT	<input type="text"/>	RW	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Kode Pos	<input type="text"/>	Telepon	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	a	Desa/Kelurahan	<input type="text"/>	c	Kab./Kota	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	b	Kecamatan	<input type="text"/>	d	Propinsi	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

36. Pekerjaan	<input type="checkbox"/>	Lihat tata cara pengisian formulir V JENIS PEKERJAAN No. 1 s/d 88
---------------	--------------------------	---

V. DATA SAKSI II

37. Nomor Induk Kependudukan (NIK)	<input type="text"/>										
38. Nama Lengkap	<input type="text"/>										
39. Tempat/Tanggal Lahir	<input type="text"/>	Tgl	<input type="text"/>	Bln	<input type="text"/>	Thn	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
40. Alamat	<input type="text"/>						RT	<input type="text"/>	RW	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Kode Pos	<input type="text"/>	Telepon	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	a	Desa/Kelurahan	<input type="text"/>	c	Kab./Kota	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	b	Kecamatan	<input type="text"/>	d	Propinsi	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

41. Pekerjaan	<input type="checkbox"/>	Lihat tata cara pengisian formulir V JENIS PEKERJAAN No. 1 s/d 88
---------------	--------------------------	---

V. DATA ADMINISTRASI

Hanya Diisi oleh petugas

42. Nama Petugas Entri Data	<input type="text"/>						NIP	<input type="text"/>
43. Tanggal Entri Data	Tgl.	<input type="text"/>	Bln	<input type="text"/>	Thn	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

44.....

Mengetahui,
Kepala Dinas Kependudukan
Dan Pencatatan Sipil Kota Malang

Petugas Pencatat

Pelapor

45 _____
(Nama Jelas/NIP)

46 _____
(Nama Jelas/NIP)

47 _____
(Nama Jelas)