

Kode : F - 2.12

PEMERINTAH KOTA MALANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Kode Wilayah



FORMULIR PENCATATAN PERKAWINAN

I. DATA SUAMI

1. Nomor Induk Kependudukan (NIK)	
2. Nomor Kartu Keluarga (Nomor KK)	
3. Nomor Paspor	
4. Nama Lengkap	
5. Tempat/Tanggal Lahir	Tgl <input type="text"/> <input type="text"/> Bln <input type="text"/> <input type="text"/> Thn <input type="text"/> <input type="text"/>
6. Alamat	RT <input type="text"/> <input type="text"/> RW <input type="text"/> <input type="text"/>
Kode Pos	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Telepon	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
a. Desa/Kelurahan	
b. Kecamatan	
c. Kota	
d. Propinsi	
7. Pendidikan Terakhir	<input type="checkbox"/> 1. Tidak/Belum Sekolah <input type="checkbox"/> 2. Belum Tamat <input type="checkbox"/> 3. SD/Sederajat <input type="checkbox"/> 4. SLTP/Sederajat <input type="checkbox"/> 5. SLTA/Sederajat <input type="checkbox"/> 6. Diploma I/II <input type="checkbox"/> 7. Akademi/ Diploma III/S. Muda <input type="checkbox"/> 8. Diploma IV/Strata I <input type="checkbox"/> 9. Strata II <input type="checkbox"/> 10. Strata III
8. Agama/Penghayat Kepercayaan	<input type="checkbox"/> 1. Islam <input type="checkbox"/> 2. Kristen <input type="checkbox"/> 3. Katholik <input type="checkbox"/> 4. Hindu <input type="checkbox"/> 5. Budha <input type="checkbox"/> 6. Konghucu <input type="checkbox"/> 7. Penghayat Kepercayaan <input type="checkbox"/> 8. Lainnya
9. Nama Organisasi Penghayat Kepercayaan	
10. Pekerjaan	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Lihat tata cara pengisian formulir X JENIS PEKERJAAN No. 1 s/d 88
11. Anak Ke	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
12. Status Perkawinan Sebelum Nikah	<input type="checkbox"/> 1. Belum Kawin <input type="checkbox"/> 2. Kawin <input type="checkbox"/> 3. Cerai Hidup <input type="checkbox"/> 4. Cerai Mati
13. Perkawinan yang ke	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
14. Istri Yang Ke (bagi yang poligami)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
15. Kewarganegaraan	<input type="checkbox"/> 1. WNI <input type="checkbox"/> 2. Orang Asing
16. Kebangsaan (bagi orang asing)	

II. DATA AYAH DARI SUAMI

17. Nomor Induk Kependudukan (NIK)	
18. Nama Lengkap	
19. Agama/Penghayat Kepercayaan	<input type="checkbox"/> 1. Islam <input type="checkbox"/> 2. Kristen <input type="checkbox"/> 3. Katholik <input type="checkbox"/> 4. Hindu <input type="checkbox"/> 5. Budha <input type="checkbox"/> 6. Konghucu <input type="checkbox"/> 7. Penghayat Kepercayaan <input type="checkbox"/> 8. Lainnya
20. Nama Organisasi Penghayat Kepercayaan	
21. Tempat/Tanggal Lahir	Tgl <input type="text"/> <input type="text"/> Bln <input type="text"/> <input type="text"/> Thn <input type="text"/> <input type="text"/>
22. Alamat	RT <input type="text"/> <input type="text"/> RW <input type="text"/> <input type="text"/>
Kode Pos	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Telepon	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
a. Desa/Kelurahan	
b. Kecamatan	
c. Kota	
d. Propinsi	
23. Pekerjaan	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Lihat tata cara pengisian formulir X JENIS PEKERJAAN No. 1 s/d 88

III. DATA IBU DARI SUAMI

24. Nomor Induk Kependudukan (NIK)	
25. Nama Lengkap	
26. Agama/Penghayat Kepercayaan	<input type="checkbox"/> 1. Islam <input type="checkbox"/> 2. Kristen <input type="checkbox"/> 3. Katholik <input type="checkbox"/> 4. Hindu <input type="checkbox"/> 5. Budha <input type="checkbox"/> 6. Konghucu <input type="checkbox"/> 7. Penghayat Kepercayaan <input type="checkbox"/> 8. Lainnya
27. Nama Organisasi Penghayat Kepercayaan	
28. Tempat/Tanggal Lahir	Tgl <input type="text"/> <input type="text"/> Bln <input type="text"/> <input type="text"/> Thn <input type="text"/> <input type="text"/>
29. Alamat	RT <input type="text"/> <input type="text"/> RW <input type="text"/> <input type="text"/>
Kode Pos	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Telepon	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
a. Desa/Kelurahan	
b. Kecamatan	
c. Kota	
d. Propinsi	

30. Pekerjaan

Lihat tata cara pengisian formulir X JENIS PEKERJAAN No. 1 s/d 88

IV. DATA ISTRI

31. Nomor Induk Kependudukan (NIK)

32. Nomor Kartu Keluarga (Nomor KK)

33. Nomor Paspor

34. Nama Lengkap

35. Tempat/Tanggal Lahir

Tgl

Bln

Thn

36. Alamat

RT

RW

Kode Pos

Telepon

a. Desa/Kelurahan

c. Kota

b. Kecamatan

d. Propinsi

37. Pendidikan Terakhir

1. Tidak/Belum Sekolah
2. Belum Tamat
3. SD/Sederajat
4. SLTP/Sederajat
5. SLTA/Sederajat
6. Diploma III
7. Akademi/ Diploma III/S. Muda
8. Diploma IV/Strata I
9. Strata II
10. Strata III

38. Agama/Penghayat

1. Islam
2. Kristen
3. Katholik
4. Hindu
5. Budha
6. Konghucu
7. Penghayat Kepercayaan
8. Lainnya

Kepercayaan

39. Nama Organisasi Penghayat Kepercayaan

40. Pekerjaan

Lihat tata cara pengisian formulir X JENIS PEKERJAAN No. 1 s/d 88

41. Anak ke

42. Status Perkawinan Sebelum Nikah

1. Belum Kawin
2. Kawin
3. Cerai Hidup
4. Cerai Mati

43. Perkawinan yang ke

44. Kewarganegaraan

1. WNI
2. Orang Asing

45. Kebangsaan (bagi orang asing)

V. DATA AYAH DARI ISTRI

46. Nomor Induk Kependudukan (NIK)

47. Nama Lengkap

48. Agama/Penghayat

1. Islam
2. Kristen
3. Katholik
4. Hindu
5. Budha
6. Konghucu
7. Penghayat Kepercayaan
8. Lainnya

Kepercayaan

49. Nama Organisasi Penghayat Kepercayaan

50. Tempat/Tanggal Lahir

Tgl

Bln

Thn

51. Alamat

RT

RW

Kode Pos

Telepon

a. Desa/Kelurahan

c. Kota

b. Kecamatan

d. Propinsi

52. Pekerjaan

Lihat tata cara pengisian formulir X JENIS PEKERJAAN No. 1 s/d 88

VI. DATA IBU DARI ISTRI

53. Nomor Induk Kependudukan (NIK)

54. Nama Lengkap

55. Agama/Penghayat

1. Islam
2. Kristen
3. Katholik
4. Hindu
5. Budha
6. Konghucu
7. Penghayat Kepercayaan
8. Lainnya

Kepercayaan

56. Nama Organisasi Penghayat Kepercayaan

57. Tempat/Tanggal Lahir

Tgl

Bln

Thn

58. Alamat

RT

RW

Kode Pos

Telepon

a. Desa/Kelurahan

c. Kota

b. Kecamatan

d. Propinsi

59. Pekerjaan

Lihat tata cara pengisian formulir X JENIS PEKERJAAN No. 1 s/d 88

VII. DATA SAKSI I

60. Nomor Induk Kependudukan (NIK)

61. Nama Lengkap

62. Tempat/Tanggal Lahir Tgl Bln Thn

63. Agama/Penghayat 1. Islam 2. Kristen 3. Katholik 4. Hindu 5. Budha
Kepercayaan 6. Konghucu 7. Penghayat Kepercayaan 8. Lainnya

64. Nama Organisasi Penghayat Kepercayaan

65. Alamat RT RW
Kode Pos Telepon
a. Desa/Kelurahan c. Kota
b. Kecamatan d. Propinsi

66. Pekerjaan Lihat tata cara pengisian formulir X JENIS PEKERJAAN No. 1 s/d 88

DATA SAKSI II

67. Nomor Induk Kependudukan (NIK)

68. Nama Lengkap

69. Tempat/Tanggal Lahir Tgl Bln Thn

70. Agama/Penghayat 1. Islam 2. Kristen 3. Katholik 4. Hindu 5. Budha
Kepercayaan 6. Konghucu 7. Penghayat Kepercayaan 8. Lainnya

71. Nama Organisasi Penghayat Kepercayaan

72. Alamat RT RW
Kode Pos Telepon
a. Desa/Kelurahan c. Kota
b. Kecamatan d. Propinsi

73. Pekerjaan Lihat tata cara pengisian formulir X JENIS PEKERJAAN No. 1 s/d 88

VIII. DATA PERKAWINAN

74. Tanggal Pemberkatan Perkawinan Tgl Bln Thn

75. Hari, Tanggal, Bulan dan tahun Melapor Tgl Bln Thn

76. Pukul

77. Agama/Penghayat 1. Islam 2. Kristen 3. Katholik 4. Hindu 5. Budha
Kepercayaan 6. Konghucu 7. Penghayat Kepercayaan 8. Lainnya

78. Nama Organisasi Penghayat Kepercayaan

79. Nama Badan Peradilan

80. Nomor Putusan Penetapan Pengadilan

81. Tanggal Putusan Penetapan Pengadilan Tgl Bln Thn

82. Nama Pemuka Agama/Pghyt Kepercayaan

83. Ijin Perwakilan bagi orang asing / Nomor

84. Jumlah Anak Yang Telah Diakui dan Disahkan

85. Nama Anak

1.	<input type="text"/>
2.	<input type="text"/>
3.	<input type="text"/>
4.	<input type="text"/>
5.	<input type="text"/>
6.	<input type="text"/>

86. No, Tgl. Akta Kelahiran

1.	No.	<input type="text"/>	Tgl.	<input type="text"/>
2.	No.	<input type="text"/>	Tgl.	<input type="text"/>
3.	No.	<input type="text"/>	Tgl.	<input type="text"/>
4.	No.	<input type="text"/>	Tgl.	<input type="text"/>
5.	No.	<input type="text"/>	Tgl.	<input type="text"/>
6.	No.	<input type="text"/>	Tgl.	<input type="text"/>

IX. DATA ADMINISTRASI

Hanya Diisi oleh petugas

87. Persyaratan

- Surat Keterangan Perkawinan dari Pemuka Agama / Penghayat Kepercayaan / Salinan penetapan Pengadilan
- Fotocopy Kutipan Akta Kelahiran
- Surat Keterangan dari Desa / Kelurahan
- Fotocopy KTP/KK yang Dilegalisir Pejabat yang Berwenang
- Pas Photo Berdampingan ukuran 4x6 cm sebanyak 3 (tiga) lembar
- 2 (dua) orang saksi yang telah berusia 21 tahun keatas
- Fotocopy Kutipan Akta Kelahiran Anak yang diakui / disahkan
- Fotocopy Akta Perceraian/Kematian jika yang bersangkutan telah pernah kawin
- Ijin dari Komandan bagi anggota TNI/POLRI
- Perjanjian Perkawinan
- STMD dari Kepolisian
- Surat ijin dari Isteri bagi yang berpoligami
- Surat ijin dari Pengadilan Negeri bagi yang berpoligami
- Surat ijin dari Perwakilan Negara Asing yang bersangkutan
- Paspur / Dokumen Keimigrasian
- SKTT dari Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

88. Nomor Akta Perkawinan			
89. Tanggal Akta Perkawinan	Tgl	Bln	Thn
90. Tanggal Cetak Kutipan Akta	Tgl	Bln	Thn
91. Nama Petugas Entri Data			
92. Tanggal Entri Data	Tgl	Bln	Thn

93

Mengetahui,
Kepala Dinas Kependudukan
dan Pencatatan Sipil

Petugas Pencatat

Pelapor

95 _____
(Nama Jelas/NIP)

96 _____
(Nama Jelas/NIP)

97 _____
(Nama Jelas)

TATA CARA PENGISIAN FORMULIR PENCATATAN PERKAWINAN

TATA CARA PENGISIAN FORMULIR

1. Untuk kolom isian, harap diisi dengan huruf cetak dengan menggunakan tinta hitam
2. Untuk kolom pilihan harap diisi pilihan saja misalnya untuk : Kewarganegaraan WNI cukup dituliskan angka 1 pada kotak pengisian formulir pelapor perkawinan
3. Setelah formulir ini diisi dan ditandatangani harap diserahkan ke Petugas Kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

PENGISIAN DATA LOKASI PELAPORAN

1. Pemerintah Kab/Kota diisi sesuai dengan Kabupaten/Kota dimana laporan peristiwa perkawinan dibuat
2. Dinas/Kantor diisi lokasi Kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang mencatat perkawinan
3. Kode wilayah diisi Kabupaten/Kota dimana laporan perkawinan dibuat

PENGISIAN FORMULIR PELAPORAN PERKAWINAN

I. Data Suami

1. Nomor Induk Kependudukan diisi sesuai KTP yang dimiliki suami
2. Nomor KK diisi dengan nomor kartu KK yang dimiliki oleh suami
3. Nama lengkap diisi nama asli suami
4. Tempat / tanggal lahir diisi dengan nama tempat, tanggal, bulan, tahun kelahiran
5. Alamat diisi nama jalan atau kamp, RT, RW, Kode Pos, No. Telp., Nama Desa/Kel, Kec, Kab/Kota dan Prop
6. Pendidikan terakhir diisi sesuai dengan nomor kode pilihan tingkat pendidikan formal yang diutamakan
7. Agama diisi sesuai dengan nomor kode pilihan agama yang dianut
8. Pekerjaan diisi sesuai dengan nomor kode pilihan jenis pekerjaan suami *)
9. Keturunan diisi sesuai dengan nomor kode pilihan keturunan suku bangsa
10. Status perkawinan sebelum menikah diisi dengan nomor kode pilihan sebelum menikah
11. Perkawinan yang ke Diisi menunjukkan urutan perkawinan ke berapa yang dilakukan oleh suami
12. Istri yang ke (Bagi yang poligami) diisi sesuai dengan nomor urutan istri yang sekarang dinikahi
13. Kewarganegaraan diisi sesuai dengan nomor kode pilihan status kewarganegaraan suami
14. Kebangsaan bagi (orang asing) diisi sesuai dengan suku bangsa suami

II. Data Ayah dari Suami

15. Nomor Induk Kependudukan diisi sesuai KTP yang dimiliki oleh Ayah dari Suami
16. Nama lengkap diisi dengan nama asli Ayah dari suami
17. Agama diisi sesuai dengan nomor kode pilihan agama yang dianut
18. Tempat / Tanggal lahir diisi dengan nama tempat, tanggal, bulan tahun kelahiran
19. Alamat diisi nama jalan atau kampung, RT, RW, kode Pos, No. Telp, Nama Desa/Kel, Kec, Kab/Kota dan Prop
20. Jenis pekerjaan diisi sesuai dengan nomor kode pilihan jenis pekerjaan Ayah dari Suami *)

III. Data Ibu dari Suami

21. Nomor Induk Kependudukan diisi sesuai KTP yang dimiliki oleh ibu dari suami
22. Nama lengkap diisi dengan nama asli Ibu dari Suami
23. Agama diisi sesuai dengan nomor kode pilihan agama yang dianut
24. Tempat/ Tanggal lahir diisi dengan nama tempat, tanggal, bulan, tahun kelahiran
25. Alamat diisi nama jalan atau kampung, RT, RW, Kode Pos, No. Telp., Nama Desa/Kel, Kec, Kab/Kota dan Prop
26. Pekerjaan diisi sesuai dengan nomor kode pilihan pekerjaan Ibu dari Suami

IV Data Istri

27. Nomor Induk Kependudukan diisi sesuai KTP yang dimiliki istri
28. Nomor 28 sampai dengan nomor 39 diisi sama dengan tatacara pengisian data suami sebagaimana diuraikan pada nomor 15 sampai dengan nomor 20

V Data Ayah dari Istri

40. Nomor Induk Kependudukan diisi sesuai KTP yang dimiliki oleh Ayah dari Istri
41. Nomor 41 sampai dengan nomor 45 diisi sama dengan tatacara pengisian data ayah dari suami sebagaimana diuraikan pada nomor 15 sampai dengan nomor 20

VI Data Ibu dari Istri

46. Nomor Induk Kependudukan diisi sesuai KTP yang dimiliki oleh Ibu dari Istri
47. Nomor 47 sampai dengan nomor 51 diisi sama dengan tatacara pengisian data ibu dari suami sebagaimana diuraikan pada nomor 21 sampai dengan nomor 26

VII Data Saksi

- Data Saksi I
46. Nomor Induk Kependudukan diisi sesuai KTP yang dimiliki oleh Ibu dari Istri
 47. Nomor 47 sampai dengan nomor 51 diisi sama dengan tatacara pengisian data ibu dari suami sebagaimana diuraikan pada nomor 21 sampai dengan nomor 26

VIII Data Perkawinan

64. Tanggal pemberkatan perkawinan diisi dengan tanggal, bulan dan tahun pemberkatan perkawinan
65. Jam diisi pada jam saat pencatatan perkawinan
66. Hari, tanggal, bulan dan tahun melapor diisi sesuai dengan hari, tanggal, bulan dan tahun saat melapor
67. Tunduk agama diisi sesuai dengan nomor kode pilihan Agama yang dianut
68. Nama tempat pengesahan perkawinan diisi sesuai dengan nomor kode pilihan sebutan nama tempat ibadah/lainnya
69. Alamat diisi nama jalan atau kampung, RT, RW, Kode Pos, No. telp, Nama Desa/Kel, Kec, Kab/Kota dan Prop
70. Nama Pemuka Agama diisi sesuai dengan nama Pemuka Agama yang mengesahkan perkawinan
71. Tanggal pendaftaran perkawinan di Luar Negeri diisi tgl, bln, tahun pendaftaran di Ind setelah kembali dr LN
72. Ijin kedutaan untuk perkawinan orang asing diisi sesuai dengan Negara Asal orang asing
73. Jumlah anak yang telah diakui dan disahkan diisi jumlah anak hubungan sebelum perkawinan disahkan
74. Nama anak dan akta kelahiran diisi dengan nama anak dan nomor akta kelahirannya
75. Nomor, tanggal akta kelahiran diisi sesuai dengan nomor akta kelahiran serta tanggal, bulan, tahun pembuatan

IX Data Administrasi

76. Dasar Hukum pencatatan perkawinan diisi sesuai dgn kode pilihan dasar hukum yang tertulis dlm akta perkawinan
77. Persyaratan diisi sesuai dengan persyaratan pendukung dengan memberi tanda V
78. Nomor akta perkawinan diisi sesuai dengan nomor akta yang tertulis dalam akta perkawinan
79. Tanggal akta perkawinan diisi sesuai dengan tanggal, bulan dan tahun yang tertulis dalam akta perkawinan
80. Tanggal cetak kutipan akta diisi sesuai tanggal, bulan dan tahun yang tertulis dalam kutipan akta
81. Nama petugas Entri Data diisi sesuai dengan nama petugas entri data
82. Tanggal entri data tanggal, bulan, tahun saat dilakukan entri data
83. Diisi sesuai dengan tempat, tanggal, bulan, tahun saat pengisian formulir pelaporan perkawinan
84. Diisi sesuai dengan nomenklatur Dinas/Kantor
86. Diisi sesuai dengan nama, NIP Kepala Dinas/Kantor
87. Diisi sesuai dengan nama pelapor

X Jenis Pekerjaan *)**A. Umum**

1. Belum/tidak bekerja
2. Mengurus rumah tangga
3. Pelajar/Mahasiswa
4. Pensiun
5. Pegawai Negeri Sipil
6. Tentara Nasional Indonesia
7. Kepolisian RI
8. Perdagangan
9. Petani/Pekebun
10. Peternak
11. Nelayan/Perikanan
12. Industri
13. Konstruksi
14. Transportasi
15. Karyawan swasta
16. Karyawan BUMN
17. Karyawan BUMD
18. Karyawan Honorer
19. Buruh harian lepas
20. Buruh tani/perkebunan
21. Buruh nelayan / perikanan
22. Buruh peternakan
23. Pembantu rumah tangga
24. Tukang cukur
25. Tukang listrik
26. Tukang batu
27. Tukang kayu
28. Tukang sol sepatu
29. Tukang las/pandai besi
30. Tukang jahit
31. Penata rambut
32. Penata rias
33. Penata busana
34. Mekanik
35. Tukang gigi
36. Seniman
37. Tabib
38. Paraji
39. Perancang busana
40. Penterjemah
41. Imam masjid
42. Pendeta
43. Pastur
44. Wartawan
45. Ustadz/mubaligh
46. Juru masak

A. Profesi Mandiri Selain Pegawai Negeri Sipil

47. Promotor acara
48. Anggota DPR RI
49. Anggota DPD
50. Anggota BPK
51. Presiden
52. Wakil Presiden
53. Anggota Mahkamah Konstitusi
54. Anggota Kabinet / Kementerian
55. Duta Besar
56. Gubernur
57. Wakil Gubernur
58. Bupati
59. Wakil Bupati
60. Walikota
61. Wakil Walikota
62. Anggota DPRD Propinsi
63. Anggota DPRD Kab/Kota
64. Dosen
65. Guru
66. Pilot
67. Pengacara
68. Notaris
69. Arsitek
70. Akuntan
71. Konsultan
72. Dokter
73. Bidan
74. Perawat
75. Apoteker
76. Psikiater/psikolog
77. Penyiar televisi
78. Penyiar radio
79. Pelaut
80. Peneliti
81. Sopir
82. Pialang
83. Paranormal
84. Pedagang
85. Perangkat Desa
86. Kepala Desa
87. Biarawati
88. Pek. Selain 1 sd 87 sebutkan

FOTO COPY KTP

MEMPELAI LAKI-LAKI

MEMPELAI PEREMPUAN

SAKSI 1

SAKSI 2